



Assistant Ressources Humaines H/F

Poste à pourvoir dès que possible

Type de contrat : CDD

Durée : 3 mois

Rémunération selon profil

Vous aurez pour mission :

- Administration du personnel : formaliser les contrats de travail, avenants, constituer les dossiers d'embauche, gérer les absences, gérer les visites médicales, accueillir les nouveaux salariés/stagiaires, mise à jour des fiches de postes
- Paie : gérer les variables de paie
- Recrutement : rédaction des annonces, entretiens téléphoniques, réponses aux candidats
- Formation : assurer la gestion des actions de formation : contact avec les organismes, planification, gestion logistique, relation avec l'OPCO
- Actualisation du document unique : rédaction, études de poste, classification des risques

Selon les besoins, vous pourrez être amené(e) à participer à d'autres missions RH.

Compétences requises :

- Expérience demandée en RH : 2 ans minimum
- Une expérience en paie serait un plus

Qualités relationnelles :

- Apprécie le travail en équipe
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Réactivité
- Rigueur
- Confidentialité

Pour répondre à l'offre d'emploi, candidater via le formulaire disponible à l'adresse suivante : <https://www.bioparc-zoo.fr/stages-emplois/> (secteur visé : Ressources Humaines).